



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL TEHNOLOGIC "VIACESLAV HARNAJ"  
BD. FICUSULUI, NR.20-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI  
COD FISCAL: 4631713; COD CAEN: 8532

Nr. 2075/28.04.2022

## **Regulament de Ordine Interioară al Căminului**

### **Organizarea și funcționarea internatelor școlare**

**Art. 1.** Prezentul Regulament de ordine Interioară al Căminului cuprinde reguli specifice privind organizarea și desfășurarea activității din internatul Colegiului Tehnologic Viaceslav Harnaj și este întocmit în conformitate cu prevederile legale cuprinse în următoarele acte normative, după caz, cu modificările și completările ulterioare:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5447/2020 cu toate modificările și completările ulterioare;
- Statutul elevului, aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016;
- REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Art. 2.** În internatele școlare sunt cazați, de regulă, elevii care au domiciliul în afara localității în care este situată școala.

**Art. 3.** Cazarea elevilor în internat se aprobă de către o comisie formată din director, pedagog și administrator. Solicitățile de primire în internat se fac în scris, online la secretariatul școlii de care aparține internatul după încheierea anului școlar, conform procedurii.

**Art. 4.** Repartizarea elevilor în internat, pe etaje și camere, se face diferențiat pentru băieți și fete și pe cicluri de învățământ și clase și apartenența la același liceu (acolo unde situația este favorabilă).

**Art. 5.** Consiliul de administrație al școlii împreună cu comitetul de internat și personalul medico-sanitar vor stabili, semestrial, programul cadru al unei zile și programul de activități pentru elevii interni.

**Art.6.** Activitățile cu elevii interni cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrativ-gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interese ale elevilor, de educației igienico-sanitară. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii, asigurându-se zilnic 8 ore de somn pentru elevi.

**Art. 7.** La începutul fiecărui semestru, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui proces verbal în care sunt incluse și obligațiile elevului și ale administrației.

**Art. 8.** Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și social-gospodărești din internate se face sub supravegherea pedagogului școlar, a personalului funcțional și de servire și cu sprijinul cadrelor didactice.

**Art. 9.** Conducerea internatului școlar revine directorului școlii pe lângă care funcționează internatul .

## **Capitolul I – Dispoziții Generale**

**Art. 10.** Funcționarea căminului Colegiului Tehnologic Viaceslav Harnaj este asigurată de următoarele dispoziții generale:

1. **Regulamentul de ordine interioară al căminului Colegiului Tehnologic Viaceslav Harnaj** pentru elevii interni cuprinde normele de funcționare a căminului, prevederile specifice unui cămin pentru elevi, precum și drepturile și obligațiile acestora.
2. Regulamentul de ordine interioară este parte integrantă a **Contractului de închiriere**, prevederile regulamentului constituind obligații acorduale.
3. Respectarea regulamentului este obligatorie atât pentru conducerea căminului, cât și pentru elevii cazați în cămin.
  - In incinta căminului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.
4. In cazul în care elevul cazat în cămin nu a împlinit vârsta de 18 ani, acordul se semnează de unul din părinții ori întreținătorii legali.
5. Toți elevii trebuie să-și achite obligațiile financiare la casieria liceului, până la data de 10 ale lunii în curs.
6. Elevii Colegiului Tehnologic Viaceslav Harnaj au prioritate la repartizarea în cămin. În limita locurilor disponibile vor putea fi cazați elevi de la alte instituții de învățământ cu condiția încheierii acordului de cazare pentru un an școlar.

7. Cazarea elevilor în cămin se realizează în limita locurilor disponibile, pe baza cererilor depuse la secretariatul liceului (cu număr de înregistrare) începând cu luna iunie. Excepțiile – cazuri sociale sau medicale – se discută în consiliul de administrație al școlii.
8. Cheile camerelor se păstrează la pedagogul căminului, în locul special amenajat în acest sens.

## **Capitolul II – APLICAREA MASURILOR DE PREVENIRE SI COMBATERE A IMBOLNAVIRILOR CU SARS-COV- 2 IN CONTEXTUL STARII DE ALERTA**

Stabilirea masurilor de prevenire si combatere a imbolnavirilor cu SARSCOV -2 si asigurarea monitorizarii/aplicarii acestora pentru toate persoanele care se afla in incinta unitatii de invatamant s-a realizat conform prevederilor si dispozitiilor legale specifice perioadei de pandemiei /starii de alerta , Legii Nr.1/2011 , Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Ghidului privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19, din 31.08.2020 ( text publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 804 din 01 septembrie 2020, in vigoare de la 01 septembrie 2020) , Ordinului pentru aprobarea Normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea,odihna si recreerea copiilor si tinerilor --- Monitorul Oficial, Partea I nr. 787 din 28.08.2020 si ordinului nr. 5.487/1.494/2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 804 din 1 septembrie 2020.

### **Măsuri de protecție :**

- vor fi stabilite modalitățile de ocupare a căminului în funcție de numărul de elevi cazați;
- camerele vor fi repartizate în funcție de efectivele de elevi, cu respectarea distanțării fizice de cel puțin 1 m între paturi.
- vor fi atribuite camere individuale sau, dacă acest lucru nu este posibil, camerele vor fi ocupate de elevi din aceeași grupă pentru a limita amestecarea elevilor din grupe diferite;
- va fi asigurată o echipare optimă a grupurilor sanitare, în special cu săpun lichid; dacă este cazul, vor fi furnizate elevilor soluții lichide pe bază de alcool în cantități suficiente;
- vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și vor fi evitate aglomerările; portul măștii este obligatoriu în spațiile comune ;
- elevii vor fi instruiți în permanență cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală;
- spațiile comune vor fi curățate, dezinfectate și aerisite în mod regulat; se va evita utilizarea de covoare/mochete;
- elevilor cazați în cămin li se va recomanda să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele;
- va fi organizat accesul prin rotație în spațiile comune (săli de baie, săli de mese sau săli destinate utilizării comune), astfel încât să fie posibilă dezinfectarea adaptată

înainte și după fiecare utilizare ;

-elevilor li se va recomanda să evite pe cât posibil spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie;

-personalul care se ocupă de supraveghere va fi instruit cu privire la regulile specifice de funcționare a căminului în perioada respectivă;

-în situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV2 se va activa protocolul de izolare și se va anunța direcția de sănătate publică și se va apela serviciul de urgență 112.

### **Capitolul III – Drepturile elevilor interni**

#### **Art. 11. Elevii interni au următoarele drepturi:**

1. Elevii interni au dreptul să primească vizita unor persoane străine, care nu sunt cazate în cămin, pe o durată limitată, în următoarele condiții:
  - a) după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului.
  - b) pe durata vizitei, actul de identitate al vizitatorului rămâne la pedagog, care îl va înregistra în registrul vizitatorilor.
  - c) vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 19.00, excepție de la această regulă făcând doar părinții ori frații/surorile persoanei vizitate.
  - d) eventualele pagube materiale (stricăciuni) făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii.
  
2. Elevii interni au dreptul să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră, un calculator, laptop sau notebook, cu condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul pedagogului și al colegilor de cameră. Conducerea liceului și personalul angajat nu își asuma responsabilitatea în cazul pierderii sau furtului acestor bunuri.
  
3. Elevii interni au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:
  - a) în baza unei cereri formulate de părinți/tutore pentru activități programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lecții de conducere auto, etc.) Cererea va fi însoțită de o adeverință din partea organizatorului activității și de programul activității. Orice activități în afara programului respectiv (ex. concursuri, campionate) vor fi anunțate cu cel puțin o săptămână înainte și se va obține aprobarea pentru participare din partea conducerii școlii și a pedagogului.
  - b) în baza unui bilet de voie semnat de dirigintele clasei și de pedagog, cu specificarea intervalului orar pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia.
  - c) în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte

evenimente).

d) în situații speciale, în baza unei cereri telefonice din partea părinților/ tutorelui legal, cu confirmarea ulterioară a acesteia.

4. Elevii interni au dreptul să plece acasă sau să rămână în cămin în fiecare weekend, cu condiția să își anunțe intenția până cel târziu joi.
5. În timpul învoirilor nu au voie să frecventeze plajele, strandurile, nu au voie să se scalde în ape curgătoare sau stătătoare, nu au voie pe timpul iernii să meargă pe gheața lacurilor, râurilor punându-și astfel, viața în pericol.
6. Să facă propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu și de viață din internat.
7. Administrația căminului asigură zilnic curățenia în spațiile de folosință comună.

#### **Capitolul IV – Obligațiile elevilor interni**

**Art. 12.** Elevii interni au următoarele obligații:

1. Să respecte întocmai prevederile *Contractului de închiriere* și cele ale *Regulamentului de ordine interioară*.
2. Să folosească obiectele din inventarul camerei numai conform destinației lor și fără a le deteriora.

Deteriorarea vreunui obiect din cameră atrage după sine repararea sau achiziționarea altuia nou. Costul va fi suportat de către persoana vinovată sau de întreaga cameră în cazul neidentificării vinovatului.

3. Să aducă la cunoștința administrației căminului orice defecțiune ori funcționare anormală a instalațiilor ori obiectelor aflate în dotarea camerei sau a spațiilor de folosință comună.
4. Să păstreze curățenia în camere și în spațiile de folosință comună.
5. Dacă în aceeași cameră se deteriorează în mod repetat obiecte și nu se identifică vinovatul, Comitetul de cămin analizează situația și propune conducerii sancționarea locatarilor prin:
  - eliminarea din cămin;
  - repararea obiectului deteriorat sau înlocuirea acestuia cu unul nou.
6. Să respecte liniștea în cămin și să aibă relații civilizate cu colegii de cameră și cu ceilalți elevi.
7. Să respecte regulile de protecție a muncii , de prevenire a incendiilor.
8. Să respecte orele de studiu și de pregătire a temelor pentru a doua zi.

9. Să respecte programul orar al căminului:

Ora de deșteptare	7:00 – 7:30
Program de dimineață – igiena personală	7:00 – 7:30
Cursuri	8:00 - 14:00
Mic dejun	7:30 – 8:00
Prânz	14:00 – 15:00
Program de studiu	16:00 – 18:00
Cina	18:00 – 19:00
Program la alegere	19:00 – 22:00
Ora de stingere	22:00
Program de curățenie generală în spațiile comune JOI	16:30 – 17:30/ 19:30 – 20:30

10. Să respecte angajații din personalul administrativ (administrator, pedagog, supraveghetori de noapte, femei de serviciu). Se va utiliza un limbaj și un comportament în conformitate cu cerințele „Codului bunelor maniere”.
11. La sfârșitul anului școlar se predă inventarul, pe bază de proces verbal, semnat de fiecare elev și de dl. administrator/d-na. pedagog.
12. La părăsirea căminului (încetarea convenției), elevul este obligat să predea administratorului inventarul pentru care a semnat de primire la încheierea acordului de cazare și cheia camerei.
13. La părăsirea căminului (încetarea convenției) elevii interni sunt obligați să-și achite toate restanțele de plată privind taxa de cazare.
14. Elevii interni au obligația și interesul să folosească utilitățile în mod civilizat și cu simț gospodăresc:
- să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise;
  - să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toailete și dușuri);
  - să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și nu sunt pierderi de apă caldă ori rece.
15. Să solicite bilet de voie de la pedagog pentru orice plecare din internat

## **Capitolul V – Interdicții pentru elevii interni**

**Art. 13.** Elevilor interni li se interzice:

1. Se interzice cu desăvârșire consumul ori comercializarea, în incinta căminului, a substanțelor halucinogene, administrația căminului având dreptul și obligația legală de a anunța organele de poliție competente în situația în care există indiciile săvârșirii unor astfel de fapte.

2. Introducerea și consumul de băuturi alcoolice este interzis, precum și accesul în internat sub influența băuturilor alcoolice. Abaterile săvârșite în cămin sub influența alcoolului nu vor fi considerate ca circumstanțe atenuante ci dimpotrivă, ca circumstanțe agravante.
3. Depozitarea băuturilor alcoolice și a țigărilor în camerele de locuit este strict interzisă.
4. Petrecerile în cămin sunt interzise.
5. Fumatul în cămin este interzis.
6. Introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat este interzisă.
7. Este interzisă introducerea în internat a armelor albe, a pocnitorilor sau a petardelor.
8. Este interzis practicarea jocurilor de noroc.
9. În camere este interzis gătitul și păstrarea alimentelor perisabile.
10. Este complet interzisă intrarea elevilor interni în camerele colegilor de sex opus.
11. Se interzice cu desăvârșire aruncarea de obiecte, ambalaje, chiștoace etc. pe ferestrele camerelor și holurilor.
12. Se interzice escaladarea acestora ori aplecatul peste pervaz.
13. Se interzic cu desăvârșire locatarilor orice manifestări care aduc prejudicii căminului și, implicit, unității de învățământ.

## **Capitolul VI - Sancțiuni**

**Art. 14.** Pentru încălcarea prevederilor prezentului regulament se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, sancțiuni. În cazul în care abaterea constă și în deteriorarea și distrugerea unor bunuri din cămin, mai întâi se vor recupera de la cei vinovați pagubele produse.

**Art. 15.** Sancțiunile care pot fi aplicate sunt:

- mustrare verbală
- avertisment scris cu înștiințarea părinților;
- excluderea din cămin;
- desființarea contractului de închiriere;

**Art. 16.** Sancțiunea cu mustrare verbală se aplică de către pedagogul școlar, supraveghetor de noapte, diriginte pentru nerespectarea programului orar al

căminului, nerespectarea liniștii și a orelor de pregătire a temelor, comportament necivilizat față de colegii de cameră, ceilalți elevi din cămin și angajații din personalul administrativ (administrator, pedagog, supraveghetor de noapte, femei de serviciu), nerespectarea regulilor de protecție a muncii, de prevenire a incendiilor, plecarea din internat fără bilet de voie de la pedagogul de serviciu.

**Art. 17. Sancțiunea cu avertisment scris cu înștiințarea părinților** se poate aplica la propunerea pedagogului școlar/supraveghetor de noapte pentru nerespectarea și repetarea următoarelor fapte ca: neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune, mutarea din cameră fără înștiințarea pedagogului, aruncarea de obiecte, ambalaje pe ferestrele camerelor, deteriorarea obiectelor din cameră, părăsirea internatului la sfârșitul anului școlar fără predarea către administrator și pedagog a inventarului camerei.

**Art.18. Sancțiunea cu excluderea din cămin se aplică** la propunerea pedagogului școlar după ce au fost aplicate sancțiunile anterioare și elevul a continuat cu săvârșirea abaterilor menționate anterior (art. 16, 17 ) sau tulburarea liniștii în cămin/organizarea de petreceri care perturbă liniștea, consumul de băuturi alcoolice, fumat, introducerea de persoane străine în internat, introducerea de arme, pocnitori sau petarde, practicarea jocurilor de noroc . Elevul exclus din cămin nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.

**Art. 19. Sancțiunea cu aplicarea desființării contractului de închiriere.** In cazul nerespectării prevederilor din *Contractul de închiriere* și a celor din prezentul regulament, conform art.34 și 35 din Contract, administrația căminului este îndreptățită să propună rezilierea acordului de cazare.

## **Capitolul VII – Pedagog școlar și supraveghetor de noapte**

Art. 22. Pedagogii au următoarele atribuții:

1. Împreună cu conducerea școlii asigură funcționarea internatului colaborând cu administratorul de patrimoniu pentru toate activitățile administrativ – gospodărești.
2. Participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi.
3. Elaborează în cadrul Comitetului de internat programul activităților educative și administrativ-gospodărești pentru elevii interni care va fi vizat de Consiliul de administrație.
4. Asigură menținerea ordinii și disciplinei în rândul elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului, cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor regulamentului internatelor școlare și a altor acte normative care reglementează vârsta școlară.
5. Repartizează elevi în internat și pe camere.
6. Completează și actualizează documentele specifice:



- Tabelul centralizat al elevilor interni (nume și prenume elev/ nr de telefon/ nume și prenume părinte/ nr de telefon/ adresa de domiciliu)
- Graficul de repartizare al elevilor pe camere
- Fișa individuală a elevului intern (evidență bilete de voie/ situații medicale deosebite/ specifice)
- Registrul de învoiri/registru de procese verbale
- Proceduri operationale de functionare a internatului, alte documente

7. Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi.

8. Stabilește și urmărește împreună cu administratorul realizarea activităților administrativ-gospodărești.

9. Se interesează de preocupările profesionale și extrașcolare ale elevilor, de particularitățile comportamentale, intervenind operativ și eficient în sprijinul acestora.

10. În funcție de programul de studiu, organizează activități recreativ-distractive, sportiv-turistice, cultural-artistice, pentru elevii interni cu precădere în zilele libere.

11. Face propuneri de completare a dotării cu cazarmament, obiecte de inventar și materiale necesare pentru efectuarea activităților gospodărești și desfășurarea activităților educative.

12. Antrenează elevii la acțiuni de înfrumusețare a internatelor, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor destinate activităților cultural-sportive și recreativ-distractive.

13. Sesizează conducerea școlii și dirigintele cu privire la abaterile elevilor interni.

14. Asigură efectuarea de către elevii interni, înaintea plecării în fiecare vacanță, a curățeniei în cameră.

15. Se îngrijește de igiena corporală a elevilor îndrumându-i să se spele. Îi îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină.

16. Verifică dimineața în camere aranjarea de către elevi a paturilor și ordinea din dulapuri; verifică modul în care este întreținută camera cu tot ce se află în dotarea ei: mobilier, pereți, obiecte sanitare, etc.

17. Anunță cadrele medicale/ părinții de situațiile de îmbolnăvire a elevilor, respectând procedura acordării primului ajutor.

18. Organizează împreună cu personalul medico-sanitar activități de educației igienico-sanitară.

19. Îndrumă elevii în acțiunea schimbării lenjeriei de pat.

20. Solicită părinților, tutorei legal, declarații și orice alte informații referitoare la învoirea elevilor după amiază în oraș (neînsoțiți), pentru siguranța elevilor.
21. Anunță imediat părinții (telefonic) de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de la disciplina de internat sau devieri de comportament ale copiilor lor cazați în internat. Informează apoi directorul școlii și diriginții de la clasele în care învață respectivii elevi, de situațiile apărute.
22. Identifică modalități de comunicare eficientă cu elevii în funcție de specificul situației în vederea rezolvării acesteia.
23. Identifică nevoile elevilor.
24. Îndruma elevii spre bibliotecă, pentru dezvoltarea intelectuală .
25. În timpul programului de dimineață/după amiază urmărește ca toți elevii din internat să fie la școală și nu le permite acestora ca în timpul programului să se întoarcă în internat pentru a absenta de la unele ore de curs.
26. Consiliază elevi care au săvârșit abateri, colaborează cu consilierul școlar pentru rezolvarea oricăror neînțelegeri apărute între elevi.
27. Gestionează și aprobă biletele de voie care asigură învoirea elevilor pe o anumită perioadă de timp, pentru situații de urgență, de strictă necesitate și altesituații apărute doar cu acordul părinților.
28. Pedagogul are obligația de a completa și actualiza fișele individuale ale elevilor interni.
29. Orarul de lucru este în conformitate cu planificarea efectuată și avizată de directorul liceului și implică respectarea atribuțiilor din fișa cadru a postului.
30. Are obligația de a respecta procedurile stabilite de unitate, regulamentele școlare: LEGEA nr. 1/ 2011 cu completările și modificările ulterioare, ROFUIP, CODUL MUNCII, CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ NR. 8672/ 11.04.2019, colaborând cu toți partenerii implicați: supraveghetori de noapte, administrator și orice altă persoană desemnată de conducerea liceului cu atribuții prin fișa postului.

### **Capitolul VIII – Dispoziții Finale**

1. Acest regulament intră în vigoare începând cu data de 28.04.2022 și va fi afișat atât la avizierul școlii și al caminului precum și pe site-ul școlii.
2. În cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul/ supraveghetorul de noapte va anunța imediat, telefonic, administratorul școlii și directorul; cu consultarea acestora vor fi anunțate organele de poliție.
3. În cazul nerespectării prevederilor din *Contractul de închiriere* și a celor din prezentul regulament, conform art.31 - 35 din Contract, administrația caminului

este îndreptățită să propună rezilierea contractului de cazare cu aprobarea conducerii și înștiințarea în scris a familiei locatarului.

4. Fiecare elev și părinte al elevului cazat in internat va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.
5. În conformitate cu REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, beneficiarii contractului de închiriere sunt de acord cu prelucrarea datelor personale în aplicațiile UNITĂȚII/ MEC.
6. Tot personalul didactic și nedidactic, elevii interni și părinții acestora sunt obligați să respecte normele de protecție igienico – sanitare în perioada pandemiei COVID – 19 și ori de câte ori situațiile excepționale o impun.
7. Tot personalul didactic și nedidactic, elevii interni și părinții acestora sunt obligați să respecte procedurile operaționale ale școlii și noua legislație apărută în perioadele excepționale/ urgență/ alertă în conformitate cu hotărârilor CNSSU și deciziilor MEC.

Intocmit,  
Pedagog Trandafir Elena



DIRECTOR,  
CRISAN VALERICA DANIELA

